

附件

鹭江创新实验室 2025 年招聘岗位需求表（第一批）

序号	岗位名称	招聘人数	岗位职责	专业要求	学历要求	资格条件
1	实验室主任/院长助理、 副主任/副院长助理	2-3	1. 协助制订实验室发展战略及规划； 2. 协助推动建立“基础研究-技术攻关-产业孵化-资本赋能”全链条创新生态系统； 3. 协助争取外部资源与支持，协同实验室部门间资源配置与合作； 4. 协助开展科技成果转化、基本建设、财务与人力资源等方面的日常管理协调工作。	专业不限	硕士研究生及以上	1. 具有相当的科研院所、高校或大型企业的管理经验者优先；具有博士学位者优先； 2. 认同实验室文化，具有良好的团队合作精神，能在跨学科、跨部门团队发挥整合资源、提升效能的作用； 3. 沟通协调、组织策划能力强，具备良好的创新思维，责任心强并能承担高强度工作。

序号	部门	岗位名称	招聘人数	岗位职责	专业要求	学历要求	资格条件
1	综合管理 办公室	国内合作与 对外联络岗	1	1. 协助开展实验室与政、校、企等各方的联络、接待等工作； 2. 参与国内合作项目洽谈，统筹项目推进。	专业不限	硕士研究生及以上	1. 具有相当的科研院所、高校或大型企业的管理经验者优先； 2. 文字能力、沟通协调、组织策划能力强，责任心强并能承担高强度工作。
2	综合管理 办公室	行政管理岗	1	1. 负责实验室行政事务的组织协调，包括各类会议的策划、组织； 2. 负责规章制度、发展规划、总结报告等综合性文件起草，以及公文规范管理及文书流转； 3. 协助开展政策研究、数据分析及智能化办公系统建设等。	专业不限	硕士研究生及以上	具备优秀的文字写作、沟通协调及信息化办公能力，有相关工作经验者优先。
3	综合管理 办公室	法务岗	1	1. 负责相关合同、协议等法律文书起草或审核，完成各类法律事务处理、法律风险规避、合同管理等法务工作； 2. 完成实验室其他文字相关工作。	法律、中文、经济、行政管理等文科专业	硕士研究生及以上	1. 熟悉合同法、企业法、劳动法等法规法律及政策； 2. 具有律师执业资格证书、具备法务工作经验者优先。

鹭江创新实验室 2025 年招聘岗位需求表（第一批）

序号	岗位名称		招聘人数	岗位职责	专业要求	学历要求	资格条件
4	综合管理 办公室	网络信息岗	1	1. 负责实验室运行支撑的智能化信息系统建设； 2. 做好相关软硬件的运维与保障。	计算机、信息科学等相关专业	硕士研究生及以上	熟悉信息系统构建的实施过程，具备一定的前后端搭建、数据库和网络运维等能力，了解人工智能和大模型运用。
5	科技与产业发展部	科技项目管理岗	1	1. 负责科技项目管理协调工作，包括实验室科技项目全周期管理服务、科技资源协调与联络等； 2. 负责相关学术活动组织与协调，如学术会议、科技项目合作交流等； 3. 完成相关调研和材料撰写，如国家和地方科技政策调研、科技产业项目尽调、产业数据挖掘与整理、项目总结等。	专业不限	硕士研究生及以上	1. 具有科技领域或海洋科技相关领域的项目管理经验，具备良好的沟通能力和组织协调能力，具备较强的信息化应用能力、执行力和问题解决能力； 2. 持有技术经纪人、科技管理师等相关职业资格证书者优先。
6	科技与产业发展部	知识产权与成果转化岗	1	1. 负责实验室知识产权申请、维护、评估和保护等；协助科技成果的知识产权布局和战略规划； 2. 负责与合作企业的对接、协调与合作跟踪，推进实验室科技产业合作； 3. 负责产业化项目管理和科技成果转化工作，推进科技成果的转化孵化，完成科技成果转化分析与评估报告等。	专业不限	硕士研究生及以上	1. 具有知识产权相关法律知识和管理经验，熟悉专利申请流程，具有科技领域或海洋科技相关领域知识产权管理经验者优先； 2. 具备一定的技术背景和市场分析能力，熟悉科技成果转化流程，具备较强商务谈判能力； 3. 持有专利代理人资格证、法律职业资格证书、知识产权管理师、技术经纪人等相关职业资格证书者优先。
7	人力资源与人才工作部	人力资源规划与引进岗	1	1. 协助制订并实施实验室人才队伍建设规划与人才引进工作； 2. 负责国家和省市各级人才计划的推荐申报与管理，落实人才保障政策与服务等相关工作； 3. 围绕实验室建设主题和研发方向，制订研发、工程、管理等系列人才岗位需求计划并组织实施招聘工作； 4. 负责招聘渠道分析、选择、拓展及维护等。	专业不限，人力资源、管理类等相关专业优先	硕士研究生及以上	1. 具有一流科研院所、高校或大型企业人力资源与人才工作经验者优先； 2. 持有中级及以上经济师（人力资源管理）或人力资源管理师等相关证书者优先。

鹭江创新实验室 2025 年招聘岗位需求表（第一批）

序号	岗位名称		招聘人数	岗位职责	专业要求	学历要求	资格条件
8	人力资源与人才工作部	聘任聘用与考核岗	1	1. 负责开展实验室各类人员岗位聘任聘用工作； 2. 负责制订实验室绩效考核办法，组织落实部门与人员的年度、聘期考核等具体工作； 3. 负责员工日常考勤管理等工作。	专业不限，人力资源、管理类等相关专业优先	硕士研究生及以上	1. 具有一流科研院所、高校或大型企业人力资源与人才工作经验者优先； 2. 持有中级及以上经济师（人力资源管理）或人力资源管理师等相关证书者优先。
9	财务部	财务规划与管理岗	1	1. 统筹实验室财务管理，搭建财务体系、制定财务制度、预算方案及科研经费全流程管理（申报-执行-决算-审计）； 2. 编制实验室年度财务预算与中长期资金规划，监控预算执行情况； 3. 统筹管理科技专项经费（含项目申报）及跨境科研资金的合规使用与风险管控； 4. 开展财务数据分析与风险评估，为分管领导提供战略决策支持及内控合规建议； 5. 协调政府拨款、专项资金统筹配置，搭建资金使用绩效评价体系；监督资产核算、政府采购及税务筹划； 6. 对接相关省、市职能部门及国际合作机构，处理跨境资金结算与外汇管理。	财务管理、会计学、金融学等相关专业	本科及以上	1. 持有注册会计师证书（CPA）/高级会计师证书； 2. 具有 5 年以上预算管理/财务分析经验，熟悉事业单位/科研机构经费管理和财务规划工作，熟悉《政府会计制度》及科研经费“放管服”政策； 3. 精通 Excel 及财务软件，掌握数据建模技能。
10	财务部	财务审核岗	1	1. 审核日常费用报销、合同支付及科研经费支出合规性； 2. 监督原始凭证完整性，确保符合政府会计制度； 3. 编制财务报表，参与海洋项目预算执行分析（如蓝碳交易资金流跟踪、设备采购成本分摊）； 4. 负责税务申报、科研经费绩效评价及审计迎检工作； 5. 维护财务信息化系统。	会计学、财政学、税务等相关专业	本科及以上	1. 持有中级会计师证书； 2. 3 年以上财务核算或审计经验，具有科研经费管理经验者优先。

鹭江创新实验室 2025 年招聘岗位需求表（第一批）

序号	岗位名称		招聘人数	岗位职责	专业要求	学历要求	资格条件
11	基本建设与条件保障部	资产采购岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 制定实验室货物、工程、服务等类别的资产采购制度、招投标制度和相应资产管理办法； 征求资产采购需求，制定资产采购计划，控制成本； 组织资产采购、资产验收等全采购流程； 拟定采购合同，确保合同条款合理合规； 搭建资产采购与管理信息化平台，实现采购全流程无纸化审批，建立并维护资产台账，实现资产全生命周期管理； 评估供应商资质，建立供应商库； 负责资产处置与报废工作，确保合规操作； 编制资产报表，配合财务审计，分析资产使用效率等。 	采购管理、供应链管理、工商管理、财务管理等相关专业	硕士研究生及以上	<ol style="list-style-type: none"> 1-3 年以上采购管理工作经验，具有事业单位或国有企业采购经验者优先；具有资产采购、政府采购或相关经验者优先；持有会计从业资格证、资产管理师等相关证书者优先； 熟悉采购相关法律法规和流程（如《政府采购法》）； 熟悉资产管理流程和制度； 熟练使用 Office 办公软件（如 Excel、Word 等），数据库管理工具，具备数据分析能力； 具备较强的责任心、细致性和团队合作精神。
12	基本建设与条件保障部	设计规划岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 开展用地选址和立项等相关工作； 调研、编制设计要求和标准； 参与项目设计全过程，并监督设计进度和质量，保持与各部门的工作协同性。 	建筑学、土木工程等相关专业	本科及以上	<ol style="list-style-type: none"> 具有海洋学科类相关工程/实验室设计工作经验者优先；具有与国际设计事务所合作工作经验者优先；具有 1 年及以上工作经验或中级职称及以上者优先； 熟悉建筑设计规范及流程； 具备业务知识，能与职能部门进行专业沟通； 具备较强的方案设计能力和项目管理经验； 熟悉建筑设计规范及施工图绘制要求； 具备一定制图能力； 具备较强的沟通协调能力和问题解决能力，具备较强的责任心、细致性和团队合作精神。

鹭江创新实验室 2025 年招聘岗位需求表（第一批）

序号	岗位名称		招聘人数	岗位职责	专业要求	学历要求	资格条件
13	基本建设与条件保障部	工程管理和监理质控岗	1	1. 跟进施工建设全过程，确保工程按计划推进； 2. 检查施工质量，确保符合设计规范； 3. 管理施工现场安全，预防事故发生； 4. 开展施工材料认质认价控制成本； 5. 监督设计/施工单位招投标，评估供应商报价； 6. 审核工程量清单和合同报价，监督工程资金使用等。	土木工程、工程造价、工程管理等相关专业	本科及以上	1. 具有 1 年及以上相关项目工作经验或中级职称及以上者优先； 2. 熟悉施工流程，跟进施工每个环节； 3. 熟悉造价软件；具备成本控制经验，能看懂 CAD 图纸； 4. 熟悉施工安全规范和质量标准等； 5. 熟悉招投标流程和合同管理； 6. 具备较强的沟通协调能力和问题解决能力，有责任心、细致性和团队合作精神，具有吃苦耐劳、快速应变能力。
14	国际合作发展部	国际事务与学术交流岗	1	1. 配合实验室主任开展国际学术活动； 2. 跟踪国际海洋科技领域前沿学术动态，收集整理撰写相关研究成果和信息资料，协助策划并执行国际学术会议、论坛、联合科研项目等国际合作交流事务。	专业不限	博士研究生	1. 具备流利的英语听说读写能力，能够进行无障碍的国际交流，有其他外语能力者优先；特别优秀者学历可放宽至硕士研究生； 2. 具有 3-5 年国际合作、商务拓展或科研管理相关工作经验者优先； 3. 熟悉国际科研合作规则与项目运作流程，具备较强的项目策划、组织协调和执行能力； 4. 具备良好的跨文化沟通能力与团队协作精神； 5. 具备较强的信息收集与分析能力，能够敏锐捕捉国际合作机会，为实验室提供有价值的决策建议。